



### 1. AMAÇ:

Hastanemizde hizmet alan hastaların kullandığı ilaçların istem süreci ve istem ile ilgili kuralların belirlenmesi, hasta güvenliği açısından önlemlerin alınabilmesi için standartların tanımlanmasını amaçlar.

### 2. KAPSAM:

Tüm Hastane

### 3. SORUMLULAR:

Başhekim  
Hekimler  
Eczane Birim Sorumlusu  
Servis Sorumlu Hemşiresi ve Hemşireleri

### 4. UYGULAMA:

#### 4.1. Günlük Olarak Hazırlanması Mümkün Ya Da Etkin Olmayan İstemler

**4.1.1. Acil istemler:** Acil istem hemen uygulanması gereken tek kullanımlık istemdir. Acil olarak hemen uygulanması gereken ilaç uygulamalarını ifade eder. Acil istemler, sözel olarak uygulanır. Sözel order formu ile hazırlanır.

**4.1.2. Otomatik stoplama istemleri:** Hastaya uygulanan tedavinin hekim tedavi planında hastanın değerlerinin genel durumuna göre istenilen seviyeye ulaşması durumunda tedavinin sonlandırılmasıdır. Hastanemizde doktorlar günlük olarak order eder ilaçları tedavi sonlanması durumunda ilacı ordera yazmaz.

**4.1.3. Sürekli istemler:** Doktor yeni bir istem verince ya da istenen gün/doz sayısı kadar uygulandıktan sonra kaldırılan istemdir. Hastanemizde orderler günlük olarak yazılır.

**4.1.4. İstisnai durumlardan biri olan sözel istem uygulaması "Sözel Order Talimatı (DOK.KODU: İY.TL.15) "na göre yapılır.**

#### 4.2. Servis Bazında İlaçların Hazırlanması

**4.2.1. Tedavi planı günlük olarak hekim tarafından yapılır ve onaylanır.** Hekim, tedavi planına kesinlikle hiçbir kısıtlama yapılmadan ilacın tam adı, dozu, zamanı, uygulama şekli ve verilmiş süresini içerecek şekilde okunaklı olarak her hasta tabelasına yazar. Altına doktor kaşesini basar ve ıslak imzasını atar. Tedavi planı HBYS eczane modülü üzerinde de görülebilmektedir.

**4.2.2. Kağıt ortamda gerçekleştirilen istemlerde doktor bilgileri, kaşe ve ıslak imza bulunur.** Doktor, hasta tabelasına ilaçların tam adını dozunu ve yapılış yolunu yazar, altına kaşesini basar ve ıslak imza atar. Hemşire ilaçları eczaneden isterken doktorun yazdığı ilaçları doza göre ilaç istem formuna yazar ve doktor order formu ile birlikte ilaçları temin etmek için eczaneye gönderir.

**4.2.3. İstem süreçlerinde ilaç uygulamalarında kullanılmaması gereken kısaltmalar listesinde yer alan kısaltma, sembol ve simgeler kullanılmaz.**

**4.2.4. Hekim tedavi planında asla kısaltma kullanmaz.** İlacın tam adını, uygulama zamanını, dozunu, tam adını, uygulama zamanını, dozunu, uygulama şeklini ve gerekli durumlarda verilmiş süresini içermektedir.

HAZIRLAYAN



Kalite Temsilcisi

KONTROL EDEN

Kalite Yönetim Direktörü

ONAYLAYAN

Başhekim

	<b>ÖZEL VERSA HASTANESİ</b>			
	<b>İLAÇ İSTEM TALİMATI</b>			
DOK.KODU:İY.TL.16	YAYIN TR:01.10.2016	REVİZYON NO:00	REVİZYON TARİHİ:00	SAYFA NO:2/3

**4.2.5.** Yazılı order üzerindeki liste dışındaki kısaltmalarda doktor tarafından bilgi alınıp gerekli işlemler yapılır.

**4.2.6.** Tedavi planı HBYS eczane modülünde görülebilmelidir. Tedavi planında kullanılmaması gereken durumlarda simgeler ve semboller belirlenmiş, listelenmiştir ve istem süreçlerinde etkin uygulanmaktadır. (İlaç Uygulamalarında Kullanılmaması Gereken Kısaltmalar Listesi (DOK.KODU:İY.LS.02))

**4.2.7.** İstem süreçlerinin hiçbir aşamasında belirlenen listede yer alan kısaltma, sembol ve simgeler kullanılmamaktadır.

**4.2.8.** Eczanemiz günün 8 saati aralıksız hizmet verir. Doktorlar tarafından hazırlanan orderlar sonrası servis sorumlusu tarafından orderların istemi yapılır.

**4.2.9.** Eczane personeli ekranda gördükleri isteklerdeki mevcut ilaçları kontrol ederek her hasta için ayrı ayrı uygun dozda karşılar.

**4.2.10.** Her hasta için üzerinde karşılanan ilacın adının, formunun, dozunun, son kullanma tarihinin, uygulama şeklinin ve hastanın kişisel bilgilerinin (hasta adı, soyadı, protokol numarası, hangi klinikte yattığı) yer aldığı barkod basılarak kilitli poşetlere yapıştırılmak suretiyle ilaçları hazırlanır.

**4.2.11.** Birden fazla bölünmüş ilaç içeren ilaç çıkışlarında bu ilaçlar ayrı paketlenerek üzerine hastanın kişisel bilgileri (hasta adı, soyadı, protokol numarası, hangi klinikte yattığı), ilacın adı, formu, doz ve miadını gösteren etiket yapıştırılır.

**4.2.12.** Soğuk zincire tabi ilaçların güvenli transferi için özel soğuk zincir kutularının ve buz akülerinin bulunması şarttır. Soğuk zincir kutusuna yerleştirilen ilaçlar kesinlikle akülerle direkt temasta bulunmayacak şekilde hazırlanır.

**4.2.13.** Narkotik-psikotrop ilaçlar: Sorumlu eczacı bu ilaçları servis sorumlu hemşiresinin imzası karşılığında teslim eder.

**4.2.14.** Narkotik-psikotrop ilaçlar: Narkotik-psikotrop ilaç kayıt defterine karşılıklı olarak imzalanmak suretiyle kayıt altına alınır.



**4.2.15.** Servislere verilecek ilaçlar hafta içi (cuma günleri hariç) bir günlük kullanım dozu, cuma günü ise 3 günlük ilaç kullanım dozları hesaplanarak hazırlanır.

**4.2.16.** İlaç hazırlama işlemi tamamlandıktan sonra her servis için ayrılan kutuya ilaçlar yerleştirilir.

**4.2.17.** Kan ürünü reçeteleri(mor reçete) artık renkli reçete sisteminden yazıldığı için hastanemizde bu ilaçların reçeteleri bulunmamaktadır.

**4.2.18.** Hastane eczanesinin açık olmadığı zamanlar için de örneğin hafta sonu gibi hasta başı tedavinin aksamaması için ilaçlar üç günlük order edilerek eczaneden alınmalıdır. Acil durumlar için eczane girmeye yetkili olan güvenlik nezaretinde tutanak tutularak eczane açılır ve ilgili hemşire ilaçları güvenlik önünde alarak tutanağı imzalayıp eczaneye bırakır ve eczane kilitlenir.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Kalite Temsilcisi	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

	<b>ÖZEL VERSA HASTANESİ</b>			
	<b>İLAÇ İSTEM TALİMATI</b>			
DOK.KODU:İY.TL.16	YAYIN TR:01.10.2016	REVİZYON NO:00	REVİZYON TARİHİ:00	SAYFA NO:3/3

#### 4.3. Depo Bazında İstenen İlaçların Hazırlanması

**4.3.1.** Acil, ameliyathane ve anestezi ilaç isteklerini maksimum 5 günlük ihtiyaçlarını karşılayacak miktarda toplu halde yaparlar. Bölüm sorumlusu eczaneye taşınır istek belgesi düzenleyerek ve HBYS'den istek yaparak gelir. İstek formu birim sorumlularına imzalatılır. Talep edilen ilaçlar kontrol edilerek bilgisayar üzerinden karşılanır, istek belgesi eczanede dosyalanır. İlaçlar uygun saklanma ve depolanma kurallarına bağlı olarak depolara teslim edilir.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Eczacı	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim